

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Арский детский сад №11 общеразвивающего вида»  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

«Принято»  
Управляющим Советом  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2023 года

«Согласовано»  
Родительским комитетом  
Протокол № 1  
от « 15 » 09 2023 года

«Утверждено»:

заведующий МБДОУ

«Арский детский сад №11  
общеразвивающего вида»

А.Ф.Зубаерова

Приказ № 23/11

от « 09 » 09 2023 года



**Положение об органах управления  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Арский детский сад №11 общеразвивающего вида» Арского муниципального  
района Республики Татарстан**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Арский детский сад №11 общеразвивающего вида» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии со статьями 26, 27, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ.
- 1.3. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. В учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**2. Управление учреждением**

- 2.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Работа органов коллегиального управления Учреждением и регулирование отношений между ними, основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждением деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждением и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Коллегиальные органы управления Учреждением**

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением:

- *Управляющий Совет*
- *Общее собрание работников*
- *Педагогический совет*
- *Родительский комитет (законных представителей)*

Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

Управляющий совет в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
  - утверждает программу развития Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
  - утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
  - размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
  - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
  - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников Учреждения;
  - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
  - принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;
  - рассматривает отчет о результатах самообследования;
  - осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;
  - разрабатывает и реализует различные проекты;
  - участвует в проведении традиционных мероприятий в Учреждении;
  - согласует порядок организации платных образовательных услуг;
  - осуществляет мероприятия по привлечению вне бюджетных средств.
- Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Управляющего Совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении об Управляющем Совете».

#### **Общее собрание работников:**

Общее собрание работников в рамках своей компетенции:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;

- вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- избирает членов Управляющего Совета от работников Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Общего собрания работников, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении об Общем собрании работников».

### **Педагогический совет:**

Педагогический совет в рамках своей компетенции определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

Педагогический совет в рамках своей компетенции осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООПДО Учреждения;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

Педагогический совет в рамках своей компетенции участвует:

- в разработке ООПДО Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

Педагогический совет в рамках своей компетенции рассматривает:

отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;

отчеты педагогических работников;

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Педагогический совет в рамках своей компетенции принимает:

- ООПДО Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении и педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о Педагогическом совете».

**Родительский комитет (законных представителей) воспитанников:**

Родительский комитет (законных представителей) воспитанников в рамках своей компетенции:

- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- избирает членов Управляющего Совета от родителей (законных представителей)

- воспитанников Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
  - осуществляет мероприятия по защите прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
  - изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
  - принимает участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
  - формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
  - осуществляет согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
  - совместно с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
  - вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
  - вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
  - взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
  - инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
  - рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
  - обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.
  - Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Родительского комитета (законных представителей) воспитанников, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о Родительском комитете (законных представителей) воспитанников».
  - Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, не наделены правом выступать от имени Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

До сведения работников настоящее Положение доводится под подпись.



В данном документе  
пронумеровано, пронумеровано  
и закреплено печатью  
*12 (двадцать)* страниц  
Заведующий МБДОУ «Арский  
детский сад №11  
Онисеризывающего вида»:  
*[Signature]*  
А.Ф. Звездина